



# DYSGU A LLES YN YR AWYR AGORED



## RHEOLWR MARCHNATA A CHYFATHREBU

£25K-£27K pro rata

22.5 a/w, contract 24 mis

Wedi'i leoli yn Swyddfa Aberystwyth

Mae Tir Coed yn chwilio am berson hunan-ysgogol, creadigol a diwyd sydd ag angerdd am gyfathrebu ar draws amrywiaeth o gyfryngau ac i gynulleidfa amrywiol. Os ydych chi'n awyddus i gefnogi'ch cymuned, yr amgylchedd naturiol ac yn gallu meddwl yn arloesol i ddatblygu gwaith diddorol a gafaelgar, gwnewch gais nawr!

Bydd deiliad y swydd yn ymuno â thîm brwdfrydig, cefnogol a medrus o 26, gan weithio i ddarparu rhaglenni dysgu a lles i rai o'r bobl mwyaf difreintiedig yn ein cymdeithas ar draws siroedd Dyfed Powys.

<https://www.youtube.com/watch?v=8QQ26FUtUwc>

Os oes gennych ddiddordeb mewn ymgeisio am y swydd hon, nodwch y broses ganlynol:

**Cais:** Anfonwch lythyr eglurhaol (2 dudalen o A4) yn rhoi manylion penodol sut rydych chi'n cwrdd â meini prawf hanfodol a dymunol y fanyleb person isod a CV byr (2 dudalen) I [admin@tircoed.org.uk](mailto:admin@tircoed.org.uk)

**Dyddiad Cai:** 20/09/2020 5yp

**Dyddiad Cyfweliad:** 5/10/20 a 6/10/20

### MANYLEB SWYDD:

Rydym yn chwilio am weithiwr proffesiynol Marchnata a Chyfathrebu profiadol i arwain, cynllunio, cynnal a datblygu gweithgareddau marchnata Tir Coed gyda'r nod o hyrwyddo'r cyfleoedd gwych sydd ar gael trwy raglenni dysgu a lles Tir Coed a chyfleu effaith anhygoel yr elusen.



## DYSGU A LLES YN YR AWYR AGORED



<http://tircoed.org.uk/cy/ein-gweithgarwch>

gan gynnwys:

- Datblygu strategaethau marchnata a chyfathrebu ar gyfer y sefydliad a chefnogi cydgysylltwyr sir gyda'u cynllunio
- Cefnogi'r tîm gyda gwasanaethau marchnata
- Rheoli a datblygu brand
- Cynyddu cyrhaeddiad Tir Coed i fodloni ein strategaeth
- Adeiladu perthnasoedd cwsmeriaid ac ymwybyddiaeth o gynulleidfaoedd targed amrywiol Tir Coed
- Comisiynu / rheoli datblygu gwefan
- Comisiynu dylunio neu ddylunio deunyddiau pamffled gan gynnwys defnyddio pecynnau dylunio
- Cynllunio a rheoli cyfryngau cymdeithasol gan ddefnyddio amrywiaeth o lwyfannau
- Rheoli digwyddiadau gan gynnwys cynllunio ac weithiau mynychu sioeau sirol a lleol a digwyddiadau cenedlaethol
- Cynhyrchu cyfathrebiadau mewnol a chylchlythyrau allanol
- Rheoli'r gyllideb farchnata
- Rheoli personél cymorth llinell
- Gweithio fel rhan o dîm i sicrhau bod y swyddfa'n rhedeg yn llyfn e.e. ateb ffôn
- Gweithgareddau eraill yn unol â chais eich rheolwr llinell.

Bydd deiliad y swydd yn gweithio ar lawer o dasgau mewn unrhyw wythnos, ac felly bydd angen iddo reoli ei lwyth gwaith ei hun yn effeithiol a chynllunio ymhell ymlaen i osod a chwrdd â therfynau amser ac amcanion. Bydd angen sgiliau trefnu rhagorol a'r gallu i ddarparu diweddariadau rheolaidd mewn cyfarfodydd tîm bob yn ail fis.

Rhaid i ddeiliad y swydd feddu ar drwydded yrru gyfredol a chael ei gludiant preifat ei hun sydd wedi'i yswirio at ddefnydd busnes, gan y bydd y gwaith yn cynnwys ymweld â gweithgareddau safle, a mynd i gyfarfodydd a digwyddiadau.



# DYSGU A LLES YN YR AWYR AGORED



Bydd angerdd dros gefnogi cymunedau Cymru, a gwella coetiroedd at ddibenion amgylcheddol, cymdeithasol ac economaidd yn cefnogi'r gwaith.

## CYMWYSTERAU A PHROFIAD:

<b>Cefndir hanfodol</b>	<b>Meini Prawf Asesu</b>
Cefndir marchnata cyffredinol da	Ffurflen cais
Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol, yn ddelfrydol Cymraeg / Saesneg neu Saesneg dwyieithog gyda pharodrwydd i ddysgu Cymraeg	Cyflwyniad
Gradd mewn marchnata, cyfathrebu, newyddiaduraeth, busnes neu debyg	Cyfweliad
Profiad cryf o reoli brand	Cyflwyniad/cwestiynna u
Profiad o adeiladu perthnasoedd cwsmeriaid / rhanddeiliaid ac ymwybyddiaeth o gynulleidfaoedd targed amrywiol Tir Coed	Cwestiwn cyfweliad
Profiad o gomisiynu dyluniad neu ddyluniad gan gynnwys defnyddio pecynnau dylunio	Enghraifft yn y cyfweliad
Profiad o reoli cyfryngau cymdeithasol gan ddefnyddio amrywiaeth o lwyfannau	Cwestiwn cyfweliad
Profiad o reoli digwyddiadau gan gynnwys sioeau sirol a lleol a phresenoldeb mewn digwyddiadau cenedlaethol	Ffurflen cais
Comisiynu / rheoli datblygu gwefan	Ffurflen cais
Gallu profedig wrth gynhyrchu deunyddiau marchnata a datblygu / rheoli strategaethau cyfathrebu.	Ffurflen cais
<b>Essential competencies</b>	
Y gallu i drefnu a rheoli amser yn effeithiol, gan fodloni dyddiadau cau lle bo angen	Cwestiwn cyfweliad, cyflwyniad
Y gallu i weithio'n annibynnol	Cwestiwn cyfweliad



# DYSGU A LLES YN YR AWYR AGORED



Y gallu i rwydweithio a gweithio gyda sefydliadau yn y sectorau cyhoeddus, preifat a gwirfoddol ac i gydnabod darpar bartneriaid strategol	Cwestiwn cyfweliad
Y gallu i uniaethu ag ystod eang o wahanol gynulleidfaoedd Sgiliau TG rhagorol, gan gynnwys profiad o ddefnyddio Microsoft Word, Outlook, Excel, PowerPoint.	Cwestiwn cyfweliad, cyflwyniad
Y gallu i gaffael a rheoli contractau allanol, gan roi arweiniad clir a sicrhau eu bod yn cael eu cwblhau ar amser ac ar gyllideb	Ffurflen cais, cyflwyniad
Y gallu i gynhyrchu adroddiadau cynnydd cryno yn rheolaidd.	Cwestiwn cyfweliad
Chwaraewr tim	Ffurflen cais
Perchennog car, trwydded yrru gyfredol lân	Cwestiwn cyfweliad
Dealltwriaeth o fuddion cymdeithasol coetiroedd	Cais/cyfweliad
<b>Desirable:</b>	
Y gallu i sgwrsio'n rhugl ac ysgrifennu i Gymraeg o safon uchel	cyfweliad
Profiad o gynhyrchu deunyddiau dwyieithog a rheoli prosiectau dwyieithog	cyfweliad
Profiad o fonitro ar gyfer rhaglenni a ariennir	cyfweliad
Sgiliau dylunio da	Dewch ag esiampl i'r cyfweliad
Profiad gyda hamdden, twristiaeth, sector cyhoeddus, trydydd sector neu brosiectau cymunedol.	Ffurflen cais

## GWYBODAETH YCHWANEGOL:

### Cyflog:

Y cyflog yw £25K pro rata ac fe'i telir yn fisol mewn ôl-ddyledion.

### Oriau:



# DYSGU A LLES YN YR AWYR AGORED



Mae hon yn swydd ran-amser yn seiliedig ar 22.5 awr yr wythnos. Gellir cytuno ar weithio hyblyg trwy drefniant. Os oes angen presenoldeb ar ddiwrnod nad yw'n waith yn ychwanegol at oriau gwaith arferol, gellir rhoi amser i ffwrdd yn lle. Gall yr oriau hyn gynyddu dros amser.

## **Absenoldeb Blynyddol:**

Bydd gan ddeiliad y swydd 16.8 diwrnod o wyliau blynyddol y flwyddyn, gan gynnwys gwyliau statudol.

## **Cyfnod prawf:**

Bydd cyfnod prawf o 3 mis yn berthnasol, gan ddod i ben gyda chyfarfod â Phrif Swyddog Gweithredol / EO Tir Coed a / neu Gadeirydd yr Ymddiriedolwyr i sicrhau bod deiliad y swydd yn iawn ar gyfer y swydd.

## **Lleoliad:**

Lleoliad y swydd fydd Swyddfa Tir Coed's Aberystwyth

## **Teithio a Chynhaliaeth:**

Pan fydd yn ofynnol i staff deithio ar y ffordd ar fusnes swyddogol, y tu allan i deithio i leoliadau gwaith arferol, darperir lwfans milltiroedd o 40c y filltir ar gyfer defnyddio cerbyd preifat.

## **Buddion:**

Bydd deiliad y swydd yn ymuno â thîm cefnogol a gweithgar, wedi'i yrru gan yr awydd i wneud gwahaniaeth i'w cymunedau lleol a bod yn rhan o ddatrysiad i rai o'r materion anoddaf y mae ein cymunedau gwledig yn eu hwynebu; newid yn yr hinsawdd, colli bio-amrywiaeth, anhwylder diffyg natur, diffyg cyfleoedd economaidd, ac afiechyd.

## **Yn ogystal, mae Tir Coed yn cynnig:**

- Cynllun pensiwn
- O leiaf 2 'ddiwrnod i ffwrdd' y flwyddyn yn ymweld â mannau gwyrdd
- Hyfforddiant mewnol ac allanol
- Tîm dwyieithog, cyfeillgar a chefnogol; deinamig a chydweithredol
- Cyfle i ddatblygu'r rôl dros amser



## DYSGU A LLES YN YR AWYR AGORED



- Gweithio hyblyg ar gael
- Sefydliad diogel, uchel ei barch a phrofiadol gyda chynllun strategol 5 mlynedd, cynllun busnes, model cyflenwi enghreifftiol a gweledigaeth a chenhadaeth glir.

“GADEWCH I NI FOD YN RHAN O’R ATEB GYDA’N GILYDD”